

# SAISIE DU RENOUVELLEMENT DE LA CANDIDATURE SUR L'APPLICATION LILMAC



<https://bv.ac-rennes.fr/lilmac/>



URL à saisir  
**obligatoirement** -  
Ne pas passer par un  
moteur de recherche



**Écran d'authentification:** Saisissez votre NUMEN  
et un mot de passe (6 caractères).

Conservez bien ces identifiants pour vos futures connexions.

Accédez aux rubriques **AGENT**, **ÉTABLISSEMENT**, **DISCIPLINE**,  
**VOEUX** pour saisir ou modifier vos données



## Rubrique AGENT :

### ● **Présentation**

- Vérifiez vos coordonnées
- Ajoutez un n° de téléphone **portable**

- Signalez toute modification (adresse, etc.)



## ÉTABLISSEMENT

- ✓ Cette rubrique n'apparaît qu'en cas d'absence d'affectation

- ✓ Renseignez l'adresse du dernier établissement d'affectation



## DISCIPLINE

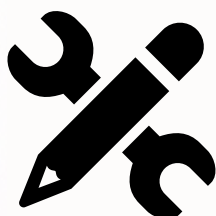
- Votre discipline d'affectation (correspond à votre discipline de recrutement) est renseignée automatiquement. Elle n'est **pas modifiable en ligne**

- En cas de souhait de modification ou d'ajout d'une seconde discipline, envoyez un courriel à la gestionnaire de la discipline à la DPE 6



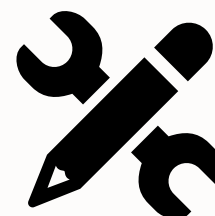
## VOEUX

- Formulez vos vœux par ordre préférentiel (au **maximum huit** sur les zones géographiques : départements ou ZR)
- Choisissez chaque type de vœu dans la liste déroulante, validez votre saisie, avant d'ajouter un nouveau vœu
- Pour modifier vos vœux, cliquez sur l'icône située en fin de chaque ligne



## Rubrique **ACTION SUR LA DEMANDE** :

Vous pouvez éditer ou annuler votre demande



**Enregistrez votre demande puis cliquez sur QUITTER**  
pour finaliser la saisie.

La validation sera automatique, inutile de repasser sur chaque rubrique pour confirmer.



QUITTER