

## PROCEDURE DE SAISIE DEMANDE DE CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE (CFP)

### 1 - Connexion à l'application CONFORM

L'accès à l'application **CONFORM** s'effectue via **TOUTATICE - Portail ARENA - Gestion des personnels :**

➡ **Applications locales de gestion des personnels**

➡ **CONFORM: Demande de congé de formation**

La connexion s'établit avec l'identifiant et le mot de passe utilisés pour l'accès à votre messagerie professionnelle académique (@ac-rennes.fr).

A l'ouverture de l'application, deux options sont possibles :

**Demande** : Saisie d'une demande de congé formation ;

**Historique** : Consultation de l'historique de vos demandes de congés formation.



### 2 - Fiabilisation de votre historique

En amont de toute nouvelle demande, vous devez consulter, vérifier et certifier votre historique.

Vous avez également la possibilité de renseigner et compléter cette rubrique :

**AJOUTER**

**Ajout d'un congé formation non connu**

<input type="text" value="00000000000000000000"/> <input type="text" value="00000000000000000000"/> libelle formation <input type="text" value="00000000000000000000"/> Arrêté d'attribution du congé (Facultative) Autres pièces (Facultative)	<input type="text" value="00000000000000000000"/> organisme proposant la formation Durée effective et rémunération du congé formation 0 mois et 0 jour(s), dont 0 mois et 0 jour(s) rémunéré(s)	<input type="text" value="00000000000000000000"/> Nombre de jours 0 mois et 10 jours
--	--	---

☒ Accepte   ☐ Refuse

Une fois cette étape effectuée, vous pourrez accéder à la création de votre nouvelle demande :

Je certifie exact l'ensemble des informations relatives à mon historique de congés formation, obtenus et/ou refusés ☒ **FAIRE UNE DEMANDE** ➡

### 3 - Saisie de la demande de congé formation

➤ Sélectionner votre population d'appartenance :

**DEMANDE DE CONGÉ DE FORMATION**

Veuillez sélectionner la population vous concernant.

Enseignants du 1er degré public 22  
Demande non réalisée

➡

- Compléter et valider chacune des quatre rubriques :



**Formation souhaitée**

Nature de la demande	Autre motif
Organisme de la formation	Autre organisme de formation
Dénomination de la formation	Enseignement de la langue bretonne
Précision relative à la formation	—
Formation en breton	Ou :
Type de la demande	1ère demande

**Modalités de la formation**

Temps hebdomadaire	Temps complet
Précision relative au temps hebdomadaire	---
Début du congé	10/09/2021
Fin du congé	10/06/2022
Modalité de rémunération du congé	Rémunéré
Précision relative à la rémunération	—
Suite d'un congé obtenu l'année précédente	Non

**Projet personnel**

projet personnel à saisir obligatoirement

organisme formation (Facultative)

carte circonscriptions.p...

relevé note (Obligatoire)

lycées 2019 2020.pdf

- **Finaliser votre demande**, en recherchant et sélectionnant l'adresse mail professionnelle de votre chef d'établissement.

Une fois ces étapes accomplies, un message de confirmation s'affiche à l'écran comme suit :

✓ Formation souhaitée

✓ Modalités de la formation

✓ Projet personnel

✓ Récapitulatif

**Votre demande a été enregistrée avec succès.**

**VOIR MA DEMANDE**

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires

## 4 - Conseils et assistance technique

Pour toute question relative à votre demande de congé formation, le service de la division des personnels enseignants (DPE) reste à votre disposition par courriel ou par téléphone directement au gestionnaire compétent de votre discipline ou de votre zone géographique (vous reporter à l'annuaire académique disponible sur Toutatice en cas de nécessité).

Pour tout problème technique, vous pourrez joindre la plate-forme d'assistance informatique AMIGO via l'adresse <http://assistance.ac-rennes.fr>.